



# UNIVERSITA' AGRARIA DI VEJANO

## Provincia di Viterbo

Via IV Novembre 67 01010 Veiano VT  
tel. e fax 0761463844 PEC: uniagrariavejano@pec-legal.it  
Cod. fiscale e partita Iva 00218370567

---

Vejano, lì 24/11/2017

### A TUTTE LE AZIENDE INTERESSATE

#### **OGGETTO: ACQUISTO APPARECCHIATURE HARDWARE E SOFTWARE A SERVIZIO UFFICI PROTOCOLLO E RAGIONERIA**

Si richiede la Vostra migliore offerta per la fornitura, installazione e configurazione di attrezzature informatiche e software, secondo le caratteristiche ed i quantitativi appresso indicati.

Le specifiche tecniche dei prodotti - oggetto della presente fornitura in economia - e le relative quantità sono dettagliatamente riportate nella scheda contraddistinta come Allegato "A", facente parte integrante della richiesta di preventivo.

L'offerta dovrà essere uguale o migliorativa, per caratteristiche tecniche, rispetto alla configurazione minima dell'apparecchiatura richiesta, fermo restando che il prezzo offerto è da intendersi come massimo in rapporto alle caratteristiche offerte.

Le attrezzature richieste dovranno essere conformi alle vigenti normative di sicurezza sul lavoro D.Lgs n. 81/2008.

Si precisa che per quanto attiene le caratteristiche tecniche dei prodotti, ove si faccia specifico riferimento a particolari dispositivi e/o brevetti, è dovuto esclusivamente a necessità di sintesi delle caratteristiche tecniche. Pertanto accanto alle caratteristiche tecniche specificate è da considerarsi implicita la dizione "O EQUIVALENTE", come da D.L. n. 358 del 24/07/1992 e s.m.i.

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, presso la sede dello scrivente Ente in Veiano - Via IV Novembre 67, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione della fornitura. Ogni e qualsiasi onere relativo alla consegna, installazione e configurazione delle apparecchiature in rete LAN, rimane a totale carico della ditta fornitrice.

La Ditta dovrà garantire le attrezzature fornite - per tutto il periodo che sarà indicato nell'offerta tecnica che, comunque, non dovrà essere inferiore a mesi 12 (dodici) - assumendosi l'obbligo di ripararle o sostituirle senza alcun addebito presso la sede della Università Agraria di Veiano. I tempi di intervento non dovranno essere superiori alle 72 (settantadue) ore lavorative dalla chiamata.

Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà comprendere:

- la manutenzione correttiva, regolazione e riparazioni in caso di guasto e conseguente ripristino del loro funzionamento ottimale della apparecchiature hardware, del software e della rete LAN;
- la fornitura di tutte le parti di ricambio di prima qualità, ove esistenti prodotte dalla stessa ditta costruttrice delle attrezzature, e l'effettuazione degli interventi da parte di personale della ditta stessa

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 82, 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

La ditta aggiudicataria della fornitura dovrà presentare il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità in originale o copia autenticata.

Il plico contenente l'offerta dovrà riportare la seguente dicitura "Fornitura in economia per l'acquisizione di hardware, software e servizi"

L'offerta, che dovrà pervenire entro le ore 12.30 del giorno 6 dicembre 2017, potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, alla sede della Università Agraria di Vejano – Via IV Novembre 67 o consegnata a mano presso lo stesso indirizzo. In caso di invio con raccomandata A/R non farà fede il timbro postale:  
In alternativa è possibile procedere alla scansione ed all'invio dell'offerta tramite posta certificata al seguente indirizzo: [uniagrariavejano@pec-legal.it](mailto:uniagrariavejano@pec-legal.it)

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente e indicare in cifre e in lettere il corrispettivo in euro, al netto di I.V.A., delle attrezzature descritte nell'allegato A.

La Ditta dovrà indicare nell'offerta la marca e/o il tipo di ogni singolo prodotto merceologico proposto, il prezzo unitario riservato alla Università Agraria di Vejano e l'importo complessivo della fornitura.

Detto corrispettivo si intende comprensivo di ogni beneficio ed utile e di tutte le spese, nessuna esclusa, per dare le attrezzature, allo stato nuove di fabbrica, perfettamente in sito.

In ogni caso resta inteso che:

- la Università Agraria di Vejano si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non aggiudicare la fornitura senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti alla gara ovvero di aggiudicarla solo parzialmente, qualora i prodotti offerti non dovessero rispondere a quanto richiesto, ovvero dovessero venire meno i motivi della fornitura stessa;
- il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, per qualsivoglia motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile;
- l'offerta presentata non potrà essere ritirata;
- trascorso il tempo utile, non sarà presa in considerazione alcuna offerta anche se sostitutiva di una precedente;
- la ditta affidataria dovrà dimostrare l'inesistenza di cause ostative all'affidamento di forniture;
- non saranno accettate offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, si farà riferimento a quella più vantaggiosa per la Università Agraria di Vejano;
- in caso di offerte uguali, la fornitura si aggiudicherà mediante sorteggio con modalità che saranno definite dalla Commissione aggiudicatrice.

Il responsabile del procedimento è

**Dott. Luigi Artebani**

Segretario dell'Ente

tel.: 0761 463844

e-mail: [agrariavejano@virgilio.it](mailto:agrariavejano@virgilio.it)

La presente richiesta di preventivo sarà pubblicata anche sul sito internet della Università Agraria di Vejano [www.uniagrariavejano.it](http://www.uniagrariavejano.it).

In attesa di un Vostro cortese riscontro, si inviano i più cordiali saluti.

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dott. Luigi Artebani

## **ALLEGATO A**

### **N. 2 Personal Computer con le seguenti caratteristiche**

CASE MIDI con lettore DVD

Processore: Intel i3 minimo 6100

Memoria: RAM 8GB DDR4

N. 2 Hard Disk: SSD120  
1TB NO SSD

Scheda SOCK1151

Monitor: Caratteristiche: 24", FHD (1920 x 1080 a 60 Hz) VGA

Tastiera e Mouse Logitech senza fili

Sistema Operativo: MS WINDOWS 10 Home Premium

Applicativi: MS Office Professional 2016 Ita

### **N. 1 Scanner ADF con alimentatore automatico di documenti fronte-retro;**

### **N. 1 Stampante Laser formato max A4 - 26pp/min**

### **SERVIZI:**

**Installazione e configurazione in rete e trasferimento dei dati presenti sugli attuali PC**

**Formattazione e ripristino in uso degli attuali PC**

**Garanzia delle attrezzature fornite non inferiore a mesi 12 (dodici), assumendo l'obbligo di riparazione o sostituzione senza alcun addebito presso la sede della Università Agraria di Vejano, con tempi di intervento non superiori alle 72 (settantadue) ore lavorative dalla chiamata.**